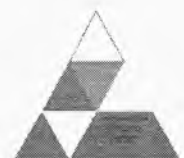


**«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В 2023 ГОДУ:
МОНИТОРИНГ БЕЗОПАСНОСТИ, МАРКИРОВКА И
КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ»**



- ▽ **Санитарные правила к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, а также условиям деятельности хозяйственных субъектов, включая фармацевтическую деятельность** (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №44 в ред. от 14.04.2022). Требования к помещениям, погрузка и разгрузка товаров, освещение, порядок уборки и санитарная одежда. Приказы и рекомендации Минздрава России. Локальные акты по соблюдению санитарных требований в фармацевтических организациях: приказы, СОПы и др. Объявления в торговом зале фармацевтических организаций. КоАП РФ о нарушении законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с пандемией коронавирусной инфекции. Виды аптечных организаций.
- ▽ **Новации законодательства, регламентирующие систему обращения лекарственных средств (ЛС) в 2022-2023 годах.** Положения Федерального закона №61-ФЗ (в ред. от 14.07.2022). Требования к хранению, перевозке, отпуску, передаче, реализации, применению, учету иммунобиологических лекарственных препаратов (в том числе вакцины для профилактики новой коронавирусной инфекции). Особенности и последние изменения требований. Упаковка и комплектность лекарственных препаратов (Приказ Минздрава России от 31.07.2020 №779н «Об утверждении требований к объему тары, упаковке и комплектности лекарственных препаратов для медицинского применения». Приказ Минздрава России от 31.07.2020 №778н «Об утверждении перечня лекарственных препаратов для медицинского применения, в отношении которых устанавливаются требования к объему тары, упаковке и комплектности». Порядок возврата товара (ПП РФ от 31.12.2020 №2463). Изменения в правилах уничтожения лекарственных препаратов. (ПП РФ от 15.09.2020 №1447).
- ▽ **Мониторинг безопасности иммунобиологических лекарственных препаратов (в том числе, вакцины для профилактики COVID-19).** Мониторинг безопасности ИЛП в медицинской организации. Мероприятия по фармаконадзору. Организация надлежащего учета нежелательных реакций на ИЛП, порядок действий и направления данных в регуляторные органы.
- ▽ **Транспортировка и приёмочный контроль качества поступающих в аптечную организацию ЛП.** Особенности приемочного контроля качества поступающих в медицинскую организацию иммунобиологических лекарственных препаратов (вакцин для профилактики новой коронавирусной инфекции). Предотвращение обращения недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств субъектом обращения лекарственных средств. Контроль учета сроков годности лекарственных препаратов. Организация работы с истекающими лекарственными препаратами.
- ▽ **Организация хранения лекарственных препаратов субъектом обращения лекарственных средств.** Применение контрольных чек-листов при проведении контрольно-надзорных мероприятий.
- ▽ **Организация надлежащего учета лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету.**
- ▽ **Новый порядок назначения и выписывание лекарственных средств.** Антибиотикорезистентность. Изменения в НПА, регулирующих назначение и выписывание ЛП, оформление рецептурных бланков, правила отпуска ЛП. Оформление требований-накладных на получение лекарственных препаратов в подразделения медицинской организации из аптеки. Отпуск ЛП.
- ▽ **Закупка лекарственных средств в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ (в ред. от 14.07.2022).** Планирование и утверждение планов-графиков. Новая форма типового контракта. Способ определения поставщика (РП №471-р от 21.03.2016). Особенности составления технического задания. Ответственность за нарушение действующего законодательства. Судебная практика по закупке лекарственных препаратов.
- ▽ **Типичные нарушения, выявляемые надзорными органами при проверках субъектов обращения лекарственных средств.** Перечень контрольных (надзорных) мероприятий в отношении аптечных организаций в рамках реформы КНД. Мероприятия, направленные на предотвращение нарушений при обращении ЛП. Ответы на часто задаваемые вопросы по организации обращения и применения вакцины для профилактики коронавирусной инфекции.



ОБУЧЕНИЕ ПРОВОДЯТ

- ▽ **ДЖУПАРОВА Ирина Алексеевна** – доктор фармацевтических наук, доцент, зав. кафедрой управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
- ▽ **БАХАРЕВА Алла Владимировна** – начальник отдела фармаконадзора и мониторинга качества и безопасности лекарственных препаратов ФГБУ «Национальный исследовательский центр эпидемиологии и микробиологии Н.Ф. Гамалеи»
- ▽ **БАЛАНЦЕВ Евгений Валерьевич** – юрист, преподаватель кафедры государственного и муниципального управления ФГОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н. П. Пастухова», дипломированный специалист высшей квалификации в области управления государственными и муниципальными заказами

▽ Условия участия:

Стоимость участия в повышении квалификации одного слушателя – **16 000 рублей** (НДС не облагается).

При оплате до **21 октября 2022 года** специальная цена – **11 000 рублей** (НДС не облагается).

- ▽ **При регистрации и оплате одного сотрудника от организации, участие второго сотрудника от данной организации предоставляется бесплатно.**

▽ В стоимость включено:

Обучение на дистанционной платформе с выдачей Удостоверения о повышении квалификации (16 часов).

Предоставление доступа к видеозаписи обучения и методическим материалам в электронном виде.

*Организатор оставляет за собой право вносить изменения в заявленную программу

РЕГИСТРАЦИЯ ПО ТЕЛ. +7 (906) 040-63-93, E-MAIL: SEMINAR@MTSDPO.RU



ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

(повышение квалификации)

Наименование организации-плательщика (в соответствии с учредительными документами) _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Телефон _____ E-mail _____

№	ФИО (полностью), должность обучающегося, личный e-mail	Наименование программы	Дата обучения (по плану)	Стоимость
1				
2				
3				

Для выставления счета, оформления договора и счета-фактуры просим указать точные реквизиты

Юридический адрес (указать индекс!) _____

Почтовый адрес (указать индекс!) _____

Р/с _____ Наименование банка _____

Кор. счет _____

БИК _____ ИНИ _____ КПП _____

Должность, ФИО руководителя _____

_____, действующий на основании _____

Заполняя Заявку, Вы выражаете согласие / несогласие (нужное подчеркнуть)
на получение информационных материалов об образовательном процессе в виде e-mail сообщений

(должность руководителя)
подписи)

(подпись) (расшифровка)

М.П.
202__ г.

« ____ » _____